

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25» г.Улан-Удэ
(МАОУ «СОШ №25» г.Улан-Удэ)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
Протокол № 8 от « 29» 08.2024г.

Утверждаю
Директор Е.А. Ларченко
Приказ №380 от 2.09.2024г.



**Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МАОУ «СОШ № 25» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «СОШ № 25» (далее – школа).
- 1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.
- 1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.
- 1.4. Ответственное лицо школы обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

- 2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся:
интеллектуальные игры,
тематические встречи,
праздники,
театральные постановки,
выставки,
конкурсы,
фестивали,
спортивные соревнования,
дискотеки,
субботники
и иные мероприятия, организатором которых выступает школа.
- 2.2. Школа организует мероприятия для:
– неограниченного круга лиц;
– участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора школы.
- 2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в воспитательный план школы, который утверждается директором школы и размещается на официальном сайте школы.
- 2.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, руководителей дополнительного образования и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора школы или уполномоченного им лица.
- 2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора школы или уполномоченного им лица.

2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых школой, в составе организационного комитета.

3.3. К труду, не предусмотренному образовательной программой, обучающихся можно привлечь исключительно с их согласия либо с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Согласие на участие в мероприятиях, за исключением случаев участия в составе организационного комитета, выражается непосредственным добровольным участием обучающихся в этих мероприятиях.

3.5. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Письменные согласия передаются классному руководителю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.7. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся школы;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники школы;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные школой на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.8. Круг участников и зрителей мероприятия определяется школой самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.9. Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.

3.10. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников школы на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.11. Вход и пребывание на территории и в зданиях школы всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутренним режимом школы.

3.12. В мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, (органами государственной власти, юридическими или физическими лицами), в которых участником заявлена школа или ее обучающиеся, дети могут участвовать только добровольно.

3.13. Администрация школы заблаговременно извещает обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.12 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Школа как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

- 4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.2. Школа как организатор мероприятия обязана:
 - 4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
 - 4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 4.3. Школа не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.
- 4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:
 - 4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.
 - 4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.
 - 4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.
- 4.5. Участники и зрители обязаны:
 - 4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.
 - 4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.
 - 4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутренний режим школы.
 - 4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.6. Участникам и зрителям запрещено:
 - 4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
 - 4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 1м, длинномерные предметы, длина которых превышает 1м, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
 - 4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.
 - 4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
 - 4.6.5. Курить в здании, на территории школы.
 - 4.6.6. Играть в азартные игры.
 - 4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
 - 4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
 - 4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
 - 4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
 - 4.6.11. Портить имущество школы или использовать его не по назначению, мусорить.
 - 4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
 - 4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории школы и могут быть не допущены к другим мероприятиям школы.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб школе, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Школа ведет учет обучающихся, посетивших школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора школы;
- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за мероприятие;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом школы.