

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25» г. Улан-Удэ
(МАОУ «СОШ №25» г. Улан-Удэ)**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол № 8 от « 29 » 08.2024г.

Утверждаю
Директор Е.А. Ларченко
Приказ №380 от 02.09.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 6.6
«О добровольных пожертвованиях»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом МАОУ «СОШ №25» г. Улан-Удэ и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному автономному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №25» г. Улан-Удэ.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования могут привлекаться как от родителей детей, учащихся в МАОУ «СОШ № 25», так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

**2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований
(целевых средств)**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

- развития материально-технической базы учреждения;
- улучшения условий пребывания учащихся в учреждении;
- организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Привлечение дополнительных средств, предусмотренных настоящим Положением, не влечет за собой снижение размеров финансирования учреждения за счет учредителя.

2.4. Привлечение учреждением дополнительных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

2.5. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Добровольные пожертвования (дарения в общепользовных целях) образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Добровольные пожертвования (дарения в общепользовных целях) могут

привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

3.3. Для осуществления добровольных пожертвований (дарения в общепользовательных целях) между Жертвователем и учреждением заключается договор безвозмездного пожертвования (дарения в общепользовательных целях) (Приложение № 1).

3.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.6. Добровольные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, Учреждением ведётся обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Решение о внесении добровольных пожертвований на общепользовательные цели учреждения со стороны иных физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению образовательного учреждения к указанным лицам.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Распоряжение привлеченными средствами добровольного пожертвования осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

4.2. Расходование привлеченных средств МАОУ "СОШ № 25" г. Улан-Удэ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий.

4.4. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.5. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МАОУ «СОШ №25», оказание им материальной помощи.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, по формам и срокам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

5.3. Перед родителями (законными представителями) руководитель отчитывается на общих родительских собраниях о поступивших денежных средствах и о расходовании добровольных пожертвований.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

6.2. По просьбе Жертвователя МАОУ "СОШ № 25" предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

6.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МАОУ "СОШ № 25" и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

6.4. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях МАОУ "СОШ № 25" г. Улан-Удэ, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.5. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер должны быть ознакомлены под подпись.

