

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №25»  
(МАОУ «СОШ№25»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета  
от 30.08.2022 № 9



## ПОЛОЖЕНИЕ № 6.4

### о дежурном учителе

#### Общие положения

1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения.
2. График дежурства утверждается приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом.
3. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.
4. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - типовым положением «Об образовательном учреждении»;
  - приказами Министерства образования Российской Федерации «Об охране труда в системе образования
  - решениями правительства Российской Федерации;
  - решениями органов управления всех уровней;
  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением;
5. Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

#### ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

Основными направлениями деятельности дежурного учителя являются:

1. Контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся.
2. Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов и между занятиями.
3. Организация грамотного расследования случаев детского травматизма.

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

### Дежурный учитель обязан:

1. Являться на дежурство за 25 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок.
2. Принимать дежурство у предыдущего учителя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства.
3. Создать условия, максимально исключая возможность получения травм:
  - обеспечивать правостороннее продвижение учащихся на лестницах, переходах, в коридорах;
  - предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек;
  - разучивание приемов каратэ, дзюдо; толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на подоконниках; бросание предметов; применение физической силы; использование взрывоопасных и газовых веществ;
  - останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор;
  - совместно с учителями следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.

### ПРАВА

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
2. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства.
3. Представлять учащихся к поощрению за хорошее поведение и образцовое дежурство.
4. Привлекать учащихся к помощи для предотвращения возможных травм.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей дежурного учителя с работником может быть расторгнут трудовой договор.

2. За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности.
3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Дежурный учитель:

1. Работает по графику, утвержденному директором и согласованному с профсоюзным комитетом.
2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.
3. Поощряется за хорошую работу директором.

