

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №25» г.Улан-Удэ

(МАОУ «СОШ №25» г.Улан-Удэ)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

Протокол № 8 от « 29 » 08.2024г.

Утверждаю

Директор Е.А. Ларченко

Приказ №380 от 2.09.2024г



**Положение № 4.11
о классном руководстве**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Указом Президента РФ от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08, Уставом МАОУ «СОШ №25» г. Улан-Удэ (далее Школа), Программой воспитания МАОУ «СОШ №25» и определяет функционал классных руководителей в МАОУ «СОШ №25».

1.2. Деятельность классного руководителя определяется базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся и осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Содержание деятельности классного руководителя определяется Программой воспитания Школы и календарным планом воспитательной работы с использованием всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала Школы с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, внеурочные занятия, кружки, детские объединения, наставничество и пр.)

1.4. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, направленной на создание условий для реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся в классах, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы, в том числе программы обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Классное руководство распределяется администрацией Школы с согласия педагогического работника, исходя из интересов обучающихся Школы, сроком на один учебный год.

1.6. Классным руководителем может быть назначен учитель, педагогический работник из числа руководителей и других работников организации, ведущих в них учебные занятия, с его письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается содержание деятельности, срок выполнения и размер оплаты.

1.7. Руководство и координацию деятельности классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.8. Классный руководитель назначается и освобождается от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей приказом руководителя Школа. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения классов с соблюдением законодательства о труде.

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет при взаимодействии с администрацией Школы, структурными подразделениями Школы, педагогическими работниками Школы, родителями (законными представителями), органами ученического (студенческого) самоуправления, родительским комитетом класса, работодателями, социальными партнёрами и другими заинтересованными лицами.

1.10. Преимущественное право осуществления классного руководства на следующий учебный год имеет классный руководитель, надлежащим образом исполняющий обязанности в текущем учебном году в данном классе.

2. Функции классного руководителя

2.1. К функциям классного руководителя относятся:

2.1.1. формирование благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями);

2.1.2. формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.1.3. формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, таких как: кибербуллинг, деструктивное сетевое сообщество, употребление различных веществ, культ насилия и агрессии, обесценивание жизни человека и др.;

2.1.4. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности;

2.1.5. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.1.6. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся их организационно-коммуникативных навыков; использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

2.1.7. содействие профилактике правонарушений и употребления психотропных средств, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

2.1.8. принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

2.1.9. содействие в проведении профессиональной навигации обучающихся и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;

2.1.10. формирование у обучающихся социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

2.1.11. формирование жизнеутверждающих установок, позитивного отношения к жизни, стрессоустойчивости, профилактика суицидального поведения.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования Школы.

3.2. Классный руководитель обязан осуществлять инвариантную часть по следующим блокам:

3.2.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- контроль и анализ успеваемости и посещаемости учащихся, принятие необходимых мер по улучшению успеваемости и посещаемости результата;
- содействие успешной адаптации и социализации учащихся во взаимодействии с педагогическими сотрудниками Школы, родителями (законными представителями), внешними партнерами, путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки обучающихся на основе изучения их психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- формирование коллектива обучающихся с благоприятным психологическим климатом, атмосферой взаимопомощи и сотрудничества в классе, развивать органы ученического самоуправления в классе.
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- проведение профилактической работы по предупреждению детских суицидов; выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- осуществление профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- организация мероприятий, направленных на ведение ЗОЖ;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;
- организация и проведение классных часов не реже 1 раза в неделю;
- организация дежурства по Школе согласно графику дежурств, установленных администрацией Школы.

3.2.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся, в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях

осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;
- организация и проведение родительских собраний класса не реже 1 (одного) раза в четверть (не реже 4 раз в течение учебного года).

3.2.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности Школы;
- участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствии с принадлежностью к ступени образования, на ее основе формируя календарный план воспитательной работы класса;
- взаимодействие с администрацией Школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.2.6. Своевременное оформление и ведение документации:

3.2.6.1. Классный журнал (в том числе: личная карта обучающегося, социальный паспорт класса др.):

- учет посещаемости обучающихся;
- учет успеваемости обучающихся класса;
- журнал (ведомость) инструктажей обучающихся;
- индивидуальные планы работы с обучающимися разных категорий (состоящими на различных видах учета, обучающимися-инвалидами, ОВЗ, сиротами);
- протоколы родительских собраний;

- материалы диагностик, анкетирования, оценочных листов; заявления на сопровождение обучающихся.

3.2.6.2. План воспитательной работы класса (пчетвертной, годовой) и информация о его реализации в форме отчета.

3.2.6.3. Иная документация, определённая Школой.

3.3. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации. На состав деятельности по классному руководству могут оказать влияние особые характеристики Школы, наличие особых целей и задач духовно-нравственного воспитания обучающихся в Школе субъекта Российской Федерации, связанных с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранением родного языка и др. В рамках вариативной части классному руководителю следует учитывать деятельность Общероссийского общественно-государственной организации «Движение первых»; детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», всероссийскими конкурсами и проектами: «Орлята России», «Большая перемена», «Разговоры о важном», функциональная грамотность.

В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

4. Права классного руководителя

4.1. Классный руководитель группы имеет право:

4.1.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности;

4.1.2. вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы в части организации воспитательной деятельности в образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

4.1.4. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

4.1.5. использовать (по согласованию с администрацией Школы) инфраструктуру Школы при проведении мероприятий с классом;

4.1.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации Школы для реализации задач по классному руководству;

4.1.7. приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

4.1.8. посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом класса;

4.1.9. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

4.1.10. получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от методистов, администрации Школы;

4.1.11. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и

методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;

4.1.12. принимать участие в решении всех вопросов, касающихся обучающихся курируемого класса.

5. Критерии эффективности деятельности классного руководителя

5.1. К критериям эффективности деятельности классного руководителя относятся:

5.1.1. Качество сохранности контингента обучающихся;

- динамика и уровень успеваемости обучающихся (отсутствие неуспевающих, процент успевающих на «хорошо» и «отлично»);
- динамика посещаемости обучающимися учебных занятий, вовлеченность во внеурочную деятельность, дополнительное образование при Школе;
- комплексный подход, как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресная работа, как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность подходов, как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.1.2. Качество организации воспитательной работы в классе:

- проведение тематических мероприятий в классе (в Школе, вне Школы с привлечением социальных партнеров, родителей (законных представителей));
- участие класса в мероприятиях Школы;
- своевременное заполнение документации, ведение отчетных форм;
- отсутствие правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися класса (отсутствие лиц на ВШУ);
- организация посещения культурных событий обучающимися: посещение музеев, театров, выставок;

5.1.3. Активная деятельность классного руководителя:

- повышение квалификации, представление опыта работы (на уровне Школы, муниципалитете, регионе, СФО, РФ);
- личное участие в воспитательных мероприятиях различного уровня, конкурсах;
- организация дежурства в Школе;

5.1.4. Отсутствие обоснованных жалоб в отношении классного руководителя.

5.2. Контроль работы классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Классный руководитель представляет отчет о проделанной работе заместителю директора по воспитательной работе до 10 июня.

5.4. Оценку работы классного руководителя дает заместитель директора по воспитательной работе на основе анализа работы с классом, а также представленных отчетов.