

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»  
(МАОУ «СОШ № 25»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся  
от 04.09.2024 № 9

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей  
от 04.09.2024 № 8

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета  
от 29.08.2024 № 9

УТВЕРЖДАЮ

директор

Е.А. Ларченко /

(И.О. Фамилия)

02.09.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом МАОУ «СОШ №25 г. Улан-Удэ»  
от 02.09.2024 № 380



**Положение № 3.12  
о школьной службе примирения**

**1. Общие положения**

- 1.1 Служба примирения является социальной службой, действующей в муниципальном общеобразовательном учреждении на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.
- 1.2 Служба примирения является исполнительным органом школьного ученического самоуправления, или оформляется как детское общественное объединение.
- 1.3 Служба примирения действует в соответствии с законодательством РФ, РБ, Уставом школы и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи службы примирения**

- 2.1 Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике негативных явлений в среде несовершеннолетних и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2 Задачами деятельности службы примирения являются:
- внедрение практики примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
  - обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов;
  - оказание помощи взрослому уполномоченному по правам участников образовательного процесса.

**3. Принципы деятельности службы примирения**

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

- 3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающей службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не

выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса, представитель родительской общественности (школьного совета родителей совета отцов), представители администрации школы, представители учительского коллектива, психолог школы, но не менее 6 человек.

4.2. Руководителем службы примирения является школьный уполномоченный по правам участников образовательного процесса, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.3. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

4.4. Служба примирения может предлагать заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу, педагогу-психологу или иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы примирения.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации школы, членов службы примирения, сотрудников полиции.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительные технологии могут быть применены в отношении различных конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию школы и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.9. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

#### **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.



6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и школьников.

6.3. Администрация школы обеспечивает невмешательство сторонних лиц в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

6.5. Администрация школы содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов ученического самоуправления.