

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25»
(МАОУ «СОШ №25»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 30.03.2022 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**
директор
/ Е.А. Ларченко /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
(Дата)

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ «СОШ №25 г. Улан-Удэ»
от 30.03.2022 № 137а

**Положение № 3.11
о постановке учащихся
на внутришкольный учёт**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, Положением об организации и порядке постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся в Республике Бурятия, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия № 0716/479 от 08.02.2022, Уставом МАОУ СОШ № 25, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный и внутриучрежденческий учёты и снятия с учётов отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и их семей.

**2. Основные цели, задачи и требования к учету отдельных
категорий несовершеннолетних в образовательных
организациях**

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 25 является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и

условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 25 являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.3. Организация учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором МАОУ СОШ № 25 в рамках заседания Совета профилактики.

2.5. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, заместителем директора по СЗ и ОД, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

2.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором МАОУ СОШ № 25, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

3. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях

3.1. В МАОУ СОШ № 25 учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного и суицидального

поведения, аутоагрессии;

имеющие признаки депрессивного и/или кризисного состояния по результатам социально-психологического тестирования, мониторинга психо-эмоционального состояния;

длительно и систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава МАОУ СОШ № 25, правил внутреннего распорядка;

совершившие самовольные уходы из семей.

4. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 данного положения, в соответствии с локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 25 является решение директора МАОУ СОШ № 25 или Совета профилактики.

4.3. Основанием для постановки на внутришкольный учёт является:

- постановление КДН и ЗП
- постановление ПДН ОП
- решение Совета профилактики
- результаты СПТ, мониторинга ПЭС
- совершение суицидальной попытки

5. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. На основании сведений, поступивших в МАОУ СОШ № 25 из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и

имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановления несовершеннолетнего на учет в МАОУ СОШ № 25 в указанном случае является ближайшая дата принятия административного решения директора МАОУ СОШ № 25, следующая за датой получения сведений о необходимости постановке обучающегося на внутришкольный учёт.

5.2. В случае поступления информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 данного положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, заместитель директора по СЗ и ОД, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют в Совет профилактики МАОУ СОШ № 25 обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики фиксируется в протоколе, с которым под подпись знакомятся родители обучающегося и сам обучающийся.

5.3. В соответствии с локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 25, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, в случаях, установленных пунктом 5.1 данного положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом Профилактики МАОУ СОШ № 25 установленную пунктом 5.2 данного положения, для обеспечения

коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

5.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 данного положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

социальная карта обучающегося (приложение 3);

сведения о закреплении куратора (классного руководителя) за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

краткая характеристика обучающегося (приложение 1)

характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые (Приложение 2);

заключение по результатам диагностики несовершеннолетнего; результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

6. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МАОУ СОШ № 25;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, прекращение учета возможно, в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету указанного в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, в другую

образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 данного положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 4) заместителя директора по СЗ и ОД, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору МАОУ СОШ № 25 или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания и закрепляется приказом директора МАОУ СОШ № 25.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по СЗ и ОД _____

Классный руководитель _____

«Утверждаю»
 Директор МАОу СОШ № 25

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

Заместитель директора по СЗ и ОД _____

Педагог-психолог _____

« ____ » « ____ » 20 ____ год.

Социальная карта обучающегося

ФИ _____

класс _____

учебный год _____

Сведения о семье

Полная	
Неполная(развод)	
Одинокий родитель(вдова/вдовец/мать-одиночка)	
Многодетная	
Приёмная/опекунская	
Малоимущая	
Член семьи участника СВО	
Родитель-инвалид	
Иное	

Сведения о ребёнке

Здоровье/физиологические особенности	
С какого времени состоит на ВШУ	
Причина постановки	
Успеваемость/осовение учебной программы	
Уровень социализации	
Занятость во внеурочное время(доп.образование)	

Классный руководитель _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

учащегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.