

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25» г.Улан-Удэ
(МАОУ «СОШ №25») г.Улан-Удэ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 04.09.2024 № 9

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 29.08.2024 №9

УТВЕРЖДАЮ
директор
Е.А. Ларченко /
Приказ МАОУ СОШ №25 г.Улан-Удэ
от 02.09.2024 № 380



Положение № 1.5
о школьном парламенте школы № 25 города Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (п.21, статья 31), Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность школьного парламента

1.2. Школьный парламент учащихся является выборным органом самоуправления.

1.3. Школьный парламент делегирует своих учащихся в Управляющий Совет школы.

1.4. Основной целью деятельности школьного парламента является формирование готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретение личного опыта демократических взаимоотношений, самовоспитания и саморазвития.

1.5. Члены школьного парламента избираются тайным, прямым, закрытым голосованием среди учащихся 8-10 классов.

2. Задачи школьного парламента.

2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия учащихся, учителей и родителей в условиях развития воспитательной системы школы.

2.2. Оптимальное решение повседневных задач воспитания с учетом личностно-ориентированного подхода и миссии школы.

2.3. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.

2.4. Самовоспитание и саморазвитие детей в условиях существующей воспитательной системы школы.

3. Организация деятельности школьного парламента

3.1. Школьный парламент избирается сроком на один год.

3.2. Руководство деятельностью школьного парламента осуществляет президент, избираемый тайным, прямым, всеобщим голосованием.

3.3. В школьный парламент входят:

- Президент
- Вице-президент
- Министр спорта
- Министр культуры
- Министр труда
- Министр образования
- Министр финансов
- Министр печати

3.4. Координирует деятельность школьного парламента заместитель директора по воспитательной работе и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.5. Заседания школьного парламента проводятся не реже двух раз в месяц.

3.3. Решения школьного парламента считаются правомочными, если за него проголосовало не менее половины членов школьного парламента.

4. Обязанности основных должностных лиц школьного самоуправления

Президент:

- ❖ организует стратегическое планирование деятельности Школьного парламента;
- ❖ определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Школьного парламента;
- ❖ организует работу по согласованию деятельности Школьного парламента с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- ❖ координирует работу советов классов;
- ❖ оказывает помощь мэрам классов;
- ❖ осуществляет контроль исполнения решений Школьного парламента

Вице - президент

- ❖ проводит совещания министров и осуществляет общий контроль работы министров;
- ❖ оказывает помощь министрам;
- ❖ организует работу по согласованию деятельности министерств с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- ❖ во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности.
- ❖ протоколирует заседания Школьного Совета и ведет другую его документацию;
- ❖ ведет информационную базу данных Школьного Совета;
- ❖ взаимодействует со средствами массовой информации в школе;
- ❖ представляет информацию о работе Школьного Совета по запросу любого ученика и педагога школы;
- ❖ ведет регистрацию официальных писем и обращений, поступивших в адрес Школьного Совета.

Министр труда

- ❖ проводит совещания членов советов классов, ответственных за дежурство; разъясняет ответственным за дежурство их обязанности;
- ❖ разрабатывает и предлагает на обсуждение в Школьный парламент систему контроля дежурства по школе и классам;
- ❖ совместно с ответственным за дежурство данного класса контролирует дежурных на постах не менее чем через одну перемену;
- ❖ контролирует выполнение своих обязанностей дежурными по классам;
- ❖ проверяет санитарное состояние классов не менее одного раза в два дня;
- ❖ организует дежурство по школе во время массовых мероприятий (школьные праздники, семинары и т.п.);
- ❖ является членом всех комиссий, связанных с хозяйственными вопросами;
- ❖ ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице - президенту
- ❖ осуществляет планирование и координирует работу министерства труда

Министр печати и информации:

- ❖ проводит совещания членов редколлегий советов классов, разъясняет председателям редколлегий цели и задачи министерства, а также их обязанности;
- ❖ разрабатывает и предлагает Школьному парламенту для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации, а также план работы министерства;
- ❖ отвечает за освещение в школьных изданиях всех массовых мероприятий, проводимых в гимназии;

- ❖ координирует работу по выпуску школьной газеты;
- ❖ организует взаимодействие с художником-оформителем школы;
- ❖ содействует выпуску традиционной широкоформатной школьной газеты;
- ❖ отвечает за информационное обеспечение работы Школьного парламента;
- ❖ отвечает за своевременное изготовление печатных поздравлений;
- ❖ курирует информационную работу в классах;
- ❖ организует взаимодействие со средствами информации других образовательных учреждений;
- ❖ проводит совещания сотрудников министерства печати и информации;
- ❖ является членом всех комиссий, связанных с художественной, печатной, информационной деятельностью школы;
- ❖ отвечает за художественное оформление школы;
- ❖ ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

Министр спорта, туризма и здоровья:

- ❖ проводит совещания членов советов классов, ответственных за проведение спортивной работы; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- ❖ осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- ❖ разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному парламенту спортивно-туристическую программу на год с указанием целей и плана основных событий;
- ❖ участвует в организации всех спортивно-туристических мероприятий в школе;
- ❖ является членом судейских коллегий;
- ❖ организует проведение в школе «дней здоровья», товарищеских встреч между учителями и учениками по различным видам спорта;
- ❖ организует межшкольные спортивно-туристические мероприятия;
- ❖ проводит спортивные мероприятия во время выездов учащихся школы;
- ❖ ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

Министр культуры:

- ❖ проводит совещания членов советов классов, ответственных за культурно-массовую работу; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- ❖ осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- ❖ разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному парламенту программу основных культурно-массовых мероприятий на год с указанием их целей и задач;
- ❖ предлагает проведение культурно-массовых мероприятий с привлечением дополнительной платы, которая будет расходоваться согласно утвержденной смете;
- ❖ участвует в организации всех культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе;
- ❖ участвует в организации культурной программы походов-экспедиций;
- ❖ ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

Министр образования:

- ❖ проводит совещания членов советов классов, ответственных за образовательную работу; разъясняет цели и задачи министерства, а также их обязанности;
- ❖ разрабатывает и предлагает Школьному парламенту для рассмотрения проекты, связанные с развитием интеллектуальных программ, а также план работы министерства;
- ❖ организует взаимодействие с заместителями директоров по учебной работе школы;
- ❖ отвечает за своевременную подготовку к зачетным неделям;
- ❖ участвует в организации всех спортивно-туристических мероприятий в школе;
- ❖ является членом судейских коллегий на интеллектуальных конкурсах;
- ❖ организует межшкольные интеллектуально – творческие конкурсы, мероприятия;

❖ ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

Министр финансов:

❖ проводит совещания членов советов классов, ответственных за финансово – экономическую работу; разъясняет им цели, задачи и обязанности;

❖ осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;

❖ разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному парламенту финансово – экономическую программу на год с указанием целей и плана основных событий;

❖ участвует в организации Ярмарки в школе;

❖ организует выдачу в школе школьной валюты;

❖ отвечает за финансово – экономическую деятельность в школе

❖ проводит спортивные мероприятия во время выездов учащихся школы;

❖ ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

5. Отчетность школьного парламента

5.1. Школьный парламент ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности на заседании Совета школы.

5.2. Отчет школьного парламента публикуется в школьной стенной печати.